

Fiche de poste INTERVENANT SOCIAL (H/F) – La Loupiote

Intitulé du poste : *Intervenant social (H/F) dans un lieu d'accueil en journée pour des familles sans hébergement stable avec enfants mineurs*

Mission générale du poste	<p><i>En cohérence avec le projet associatif, dans une structure d'accueil de familles sans hébergement stable, l'intervenant social (H/F) participe à l'accueil du public et à la vie du lieu dans un cadre éducatif, préventif et relationnel bienveillant.</i></p> <p><i>Par son professionnalisme, son action et sa réflexion éthique, l'intervenant social (H/F) contribue activement à l'action de l'équipe pluriprofessionnelle, il/elle cherche à répondre aux besoins des publics accueillis et favorise le développement du pouvoir d'agir des personnes.</i></p>
Environnement du poste	<ul style="list-style-type: none"> ○ L'intervention s'inscrit dans le cadre des politiques publiques de lutte contre les exclusions et d'accompagnement des familles ○ L'intervenant social (H/F) est salarié.e. de l'association L'Étage - Club de jeunes et rattaché.e au Pôle Enfance Parentalité Promotion de la Santé (PEPPS), animé et encadré par une cheffe de service et un adjoint ○ L'intervenant social (H/F) exerce dans une structure d'accueil en journée de familles avec enfants mineurs ○ L'intervenant social (H/F) exerce au sein d'une équipe pluriprofessionnelle et participe à l'accueil du public, aux services rendus et à la vie quotidienne du lieu en lien avec ses collègues ○ L'intervenant social (H/F) participe à la mise en œuvre du projet social, éducatif et pédagogique de la structure et contribue au développement des capacités de socialisation, d'autonomie, d'intégration des personnes
Missions spécifiques du poste	<ul style="list-style-type: none"> ● Entretien hebdomadaire matériel du lieu ● Ouverture du Tiers-lieu alimentaire
Détail des missions spécifiques	<p>Entretien hebdomadaire matériel du lieu</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tri et rangement : livres, vêtements ○ Effectuer les réassorts : torchons, serviettes, papier toilettes, produits d'hygiène ○ Arroser les plantes ○ Nettoyer les condensateurs des sèche-linges ○ Courses d'appoint <p>Ouverture du Tiers-lieu alimentaire le samedi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ En binôme, mettre en œuvre le service cuisine (<i>cf. missions générales Cuisine</i>)
Missions communes Loupiote	<ul style="list-style-type: none"> ● Accueil physique et téléphonique des publics dans la structure ● Accueil des publics dans les espaces collectifs ● Accueil des publics dans des conditions matérielles et d'hygiène adaptées ● Mise en œuvre des services aux familles
Détail des missions générales	<p>Accueil physique et téléphonique des publics dans la structure</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gérer les accès dans le bâtiment, ouvrir la porte, s'assurer que les nouvelles personnes relèvent du public accueilli : familles avec enfants mineurs et sans hébergement / hébergées par le 115 mais sans cuisine (Tiers-lieu alimentaire) ○ Accueillir avec courtoisie chaque personne qui appelle ou se présente ○ Renseigner les familles et recueillir les premières informations sur leur situation afin de prioriser les besoins et urgences ○ Prendre les rendez-vous dans le respect du planning FileMaker, orienter les personnes selon les rendez-vous fixés (services de La Loupiote, 1^{er} accueil, IDE / PMI / PSY, actions collectives, partenaires...) ○ Renseigner le planning FileMaker en ligne : arrivées/départs des personnes ○ Prendre et transmettre les messages aux collègues et personnes concernées ○ Présenter le fonctionnement général de la structure, l'équipe et les ressources internes, accompagner la découverte du bâtiment <p>Accueil des publics dans les espaces collectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Accueillir les parents et les enfants dans chaque espace, présenter le fonctionnement, énoncer et veiller à l'application des règles d'usage des équipements, d'hygiène et de sécurité, de bonne occupation, de vivre ensemble ○ Être à l'écoute des personnes, adultes et enfants, et attentif à leur bien-être ○ Être vigilant aux situations de mise en danger et de protection de l'enfance, en informer rapidement la cheffe de service et son adjoint ○ Transmettre aux collègues les informations importantes par le biais de la messagerie Teams et si besoin au sein de l'espace dédié de Filemaker ○ Rediriger les personnes vers le bon interlocuteur en interne ○ Collaborer à la mise en œuvre d'activités collectives (éducatives, d'information ou de prévention, d'animation, favorisant de vivre-ensemble) avec les enfants et les parents ○ Partager ses préoccupations, questions, propositions en réunion d'équipe et/ou avec l'encadrement

Détail des missions communes	<p>Accueil des publics dans des conditions matérielles et d'hygiène adaptées</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mettre le mobilier en place à l'ouverture ○ Activer hottes, climatisations/chauffages, maintenir les fenêtres fermées ○ Préparer le café et la thermos d'eau chaude ○ Remplacer torchons, serviettes, papier toilettes, produits d'hygiène ○ Laver, sécher, plier et ranger le linge de la Loupiote ○ Trier/ranger les stocks à disposition du public (hygiène, alimentation, vaisselle) ○ Maintenir propres les rayons, placards, réfrigérateur, plaques, fours, machines ○ Signaler les besoins en réapprovisionnement, pannes, appareils défectueux ○ Effectuer des courses d'appoint, réceptionner et ranger les livraisons ○ Aérer régulièrement les pièces, désinfecter tables et chaises ○ En fin de service : remonter les chaises sur les tables, descendre le linge sale et programmer son lavage, couper hottes et climatisations/chauffages, refermer les fenêtres, éteindre les lumières, fermer la porte d'entrée à clé, baisser les rideaux métalliques ○ Chaque semaine : sortir les bacs poubelles jaunes/bleues la veille du ramassage, les rentrer le lendemain, déposer le compost au lieu d'enlèvement <p>Mise en œuvre des services aux familles</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Douche : <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner les personnes qui ont rendez-vous à la douche - Vérifier la propreté de la douche avant/après - Mettre à disposition les produits d'hygiène, proposer une serviette propre - Indiquer le bac à linge sale et l'usage de la raclette aux personnes ○ Lave-linge : <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner les personnes qui ont rendez-vous à la buanderie - Indiquer le lave-linge et demander aux personnes d'y déposer leur linge sale - Mettre la lessive, démarrer le cycle de lavage, apposer le nom sur la machine - Transférer avec le nom, le linge propre du lave-linge au sèche-linge, puis au bac - Vider l'eau, les filtres du sèche-linge, les condensateurs ○ Cuisine : <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner la prise du poste et sa restitution en bon état de propreté - Présenter les équipements, la vaisselle, les denrées disponibles - Accompagner les personnes dans l'utilisation et le bon usage des équipements - Expliquer et veiller au tri des déchets - Veiller au nettoyage et au rangement (tables, vaisselle, jouets) ○ Sieste : <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner la famille à la salle de sieste - Remettre draps et housses aux personnes - Indiquer le bac à linge sale - Aérer la pièce après utilisation
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> ○ Capacité à travailler de façon autonome au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en partenariat ○ Capacité à sélectionner les informations à communiquer dans le respect des personnes ○ Développer des pratiques relationnelles respectueuses, d'accueil, d'écoute et d'accompagnement des familles ○ Capacité d'analyse globale d'une situation familiale ○ Capacité à organiser ou à participer à des interventions sociales d'intérêt collectif ○ Qualité rédactionnelle et rigueur administrative
Formation	<ul style="list-style-type: none"> ○ Niveau Bac à Bac+2, différents profils possibles (maitresse de maison, TISF, auxiliaire de puériculture, CAP petite enfance...)