

## Fiche de poste INTERVENANT SOCIAL (H/F) – La Loupiote

**Intitulé du poste :** Intervenant social (H/F) dans un lieu d'accueil en journée pour des familles sans hébergement stable avec enfants mineurs

<b>Mission générale du poste</b>	<p><i>En cohérence avec le projet associatif, dans une structure d'accueil de familles sans hébergement stable, l'intervenant social (H/F) participe à l'accueil du public et à la vie du lieu dans un cadre éducatif, préventif et relationnel bienveillant.</i></p> <p><i>Par son professionnalisme, son action et sa réflexion éthique, l'intervenant social (H/F) contribue activement à l'action de l'équipe pluriprofessionnelle, il/elle cherche à répondre aux besoins des publics accueillis et favorise le développement du pouvoir d'agir des personnes.</i></p>
<b>Environnement du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'intervention s'inscrit dans le cadre des politiques publiques de lutte contre les exclusions et d'accompagnement des familles</li> <li>○ L'intervenant social (H/F) est salarié.e de l'association l'Étage - Club de jeunes et rattaché.e au Pôle Enfance Parentalité Promotion de la Santé (PEPPS), animé et encadré par une cheffe de service et un adjoint</li> <li>○ L'intervenant social (H/F) exerce dans une structure d'accueil en journée de familles avec enfants mineurs</li> <li>○ L'intervenant social (H/F) exerce au sein d'une équipe pluriprofessionnelle et participe à l'accueil du public, aux services rendus et à la vie quotidienne du lieu en lien avec ses collègues</li> <li>○ L'intervenant social (H/F) participe à la mise en œuvre du projet social, éducatif et pédagogique de la structure et contribue au développement des capacités de socialisation, d'autonomie, d'intégration des personnes</li> </ul>
<b>Missions spécifiques du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Entretien hebdomadaire matériel du lieu</b></li> <li>● <b>Ouverture du Tiers-lieu alimentaire</b></li> </ul>
<b>Détail des missions spécifiques</b>	<p><b>Entretien hebdomadaire matériel du lieu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tri et rangement : livres, vêtements</li> <li>○ Effectuer les réassorts : torchons, serviettes, papier toilettes, produits d'hygiène</li> <li>○ Arroser les plantes</li> <li>○ Nettoyer les condensateurs des sèche-linges</li> <li>○ Courses d'appoint</li> </ul> <p><b>Ouverture du Tiers-lieu alimentaire le samedi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ En binôme, mettre en œuvre le service cuisine (<i>cf. missions générales Cuisine</i>)</li> </ul>
<b>Missions communes Loupiote</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Accueil physique et téléphonique des publics dans la structure</b></li> <li>● <b>Accueil des publics dans les espaces collectifs</b></li> <li>● <b>Accueil des publics dans des conditions matérielles et d'hygiène adaptées</b></li> <li>● <b>Mise en œuvre des services aux familles</b></li> </ul>
<b>Détail des missions générales</b>	<p><b>Accueil physique et téléphonique des publics dans la structure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gérer les accès dans le bâtiment, ouvrir la porte, s'assurer que les nouvelles personnes relèvent du public accueilli : familles avec enfants mineurs et sans hébergement / hébergées par le 115 mais sans cuisine (Tiers-lieu alimentaire)</li> <li>○ Accueillir avec courtoisie chaque personne qui appelle ou se présente</li> <li>○ Renseigner les familles et recueillir les premières informations sur leur situation afin de prioriser les besoins et urgences</li> <li>○ Prendre les rendez-vous dans le respect du planning FileMaker, orienter les personnes selon les rendez-vous fixés (services de La Loupiote, 1<sup>er</sup> accueil, IDE / PMI / PSY, actions collectives, partenaires...)</li> <li>○ Renseigner le planning FileMaker en ligne : arrivées/départs des personnes</li> <li>○ Prendre et transmettre les messages aux collègues et personnes concernées</li> <li>○ Présenter le fonctionnement général de la structure, l'équipe et les ressources internes, accompagner la découverte du bâtiment</li> </ul> <p><b>Accueil des publics dans les espaces collectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Accueillir les parents et les enfants dans chaque espace, présenter le fonctionnement, énoncer et veiller à l'application des règles d'usage des équipements, d'hygiène et de sécurité, de bonne occupation, de vivre ensemble</li> <li>○ Être à l'écoute des personnes, adultes et enfants, et attentif à leur bien-être</li> <li>○ Être vigilant aux situations de mise en danger et de protection de l'enfance, en informer rapidement la cheffe de service et son adjoint</li> <li>○ Transmettre aux collègues les informations importantes par le biais de la messagerie Teams et si besoin au sein de l'espace dédié de Filemaker</li> <li>○ Rediriger les personnes vers le bon interlocuteur en interne</li> <li>○ Collaborer à la mise en œuvre d'activités collectives (éducatives, d'information ou de prévention, d'animation, favorisant de vivre-ensemble) avec les enfants et les parents</li> <li>○ Partager ses préoccupations, questions, propositions en réunion d'équipe et/ou avec l'encadrement</li> </ul>

<b>Détail des missions communes</b>	<p><b>Accueil des publics dans des conditions matérielles et d'hygiène adaptées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mettre le mobilier en place à l'ouverture</li> <li>○ Activer hottes, climatisations/chauffages, maintenir les fenêtres fermées</li> <li>○ Préparer le café et la thermos d'eau chaude</li> <li>○ Remplacer torchons, serviettes, papier toilettes, produits d'hygiène</li> <li>○ Laver, sécher, plier et ranger le linge de la Loupiote</li> <li>○ Trier/ranger les stocks à disposition du public (hygiène, alimentation, vaisselle)</li> <li>○ Maintenir propres les rayons, placards, réfrigérateur, plaques, fours, machines</li> <li>○ Signaler les besoins en réapprovisionnement, pannes, appareils défectueux</li> <li>○ Effectuer des courses d'appoint, réceptionner et ranger les livraisons</li> <li>○ Aérer régulièrement les pièces, désinfecter tables et chaises</li> <li>○ En fin de service : remonter les chaises sur les tables, descendre le linge sale et programmer son lavage, couper hottes et climatisations/chauffages, refermer les fenêtres, éteindre les lumières, fermer la porte d'entrée à clé, baisser les rideaux métalliques</li> <li>○ Chaque semaine : sortir les bacs poubelles jaunes/bleues la veille du ramassage, les rentrer le lendemain, déposer le compost au lieu d'enlèvement</li> </ul> <p><b>Mise en œuvre des services aux familles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Douche : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner les personnes qui ont rendez-vous à la douche</li> <li>- Vérifier la propreté de la douche avant/après</li> <li>- Mettre à disposition les produits d'hygiène, proposer une serviette propre</li> <li>- Indiquer le bac à linge sale et l'usage de la raclette aux personnes</li> </ul> </li> <li>○ Lave-linge : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner les personnes qui ont rendez-vous à la buanderie</li> <li>- Indiquer le lave-linge et demander aux personnes d'y déposer leur linge sale</li> <li>- Mettre la lessive, démarrer le cycle de lavage, apposer le nom sur la machine</li> <li>- Transférer avec le nom, le linge propre du lave-linge au sèche-linge, puis au bac</li> <li>- Vider l'eau, les filtres du sèche-linge, les condensateurs</li> </ul> </li> <li>○ Cuisine : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner la prise du poste et sa restitution en bon état de propreté</li> <li>- Présenter les équipements, la vaisselle, les denrées disponibles</li> <li>- Accompagner les personnes dans l'utilisation et le bon usage des équipements</li> <li>- Expliquer et veiller au tri des déchets</li> <li>- Veiller au nettoyage et au rangement (tables, vaisselle, jouets)</li> </ul> </li> <li>○ Sieste : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner la famille à la salle de sieste</li> <li>- Remettre draps et housses aux personnes</li> <li>- Indiquer le bac à linge sale</li> <li>- Aérer la pièce après utilisation</li> </ul> </li> </ul>
<b>Compétences clés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacité à travailler de façon autonome au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en partenariat</li> <li>○ Capacité à sélectionner les informations à communiquer dans le respect des personnes</li> <li>○ Développer des pratiques relationnelles respectueuses, d'accueil, d'écoute et d'accompagnement des familles</li> <li>○ Capacité d'analyse globale d'une situation familiale</li> <li>○ Capacité à organiser ou à participer à des interventions sociales d'intérêt collectif</li> <li>○ Qualité rédactionnelle et rigueur administrative</li> </ul>
<b>Formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Niveau Bac à Bac+2, différents profils possibles (maitresse de maison, TISF, auxiliaire de puériculture, CAP petite enfance...)</li> </ul>